

# Mensaje de la Junta Escolar y el Superintendente

Estimadas familias, personal y comunidad:

¡Bienvenidos al ciclo escolar 2015-16! El año pasado, usamos este calendario para hacer el lanzamiento de la Dirección Estratégica de nuestro Distrito. A lo largo de este año le mantendremos informado de este importante trabajo. Nuestro enfoque se mantiene firme –“¡Cada Estudiante Aprende, Cada Día!” y ustedes juegan un papel importante en esto. Por favor, tómese su tiempo para revisar el contenido de este calendario y del manual. ¡Nuestros mejores deseos para usted y su familia, para que este año escolar sea sólido y lleno de aprendizaje para cada estudiante!

## ¡Escuche en Vivo!, La Mesa Redonda Mensual del Superintendente

El superintendente Nick Brossoit sostiene de manera mensual, del medio día a la 1:00pm, oportunidades para involucrarse en aprender más y hacer preguntas sobre asuntos y tópicos importantes. Este año, los tópicos se centrarán en el arranque de la Dirección Estratégica del Distrito. Lo invitamos a que asista o por favor escuche y haga pregunta a través de nuestras presentaciones en vivo en línea vía internet.

Para los horarios y ligas para el programa en vivo, por favor visite [www.edmonds.wednet.edu/roundtable](http://www.edmonds.wednet.edu/roundtable).



Lord Raven,  
Natane Yaacob,  
Age 9, Lynndale  
Elementary

Por favor vea el Manual para Padres de Familia siguiendo las páginas del calendario



**Diana White**  
Directora del Distrito 5  
Presidenta de la Junta Directiva



**Kory DeMun**  
Director del Distrito 1  
Vicepresidenta



**April Nowak**  
Directora del Distrito 4  
Representante Legislativa



**Gary Noble**  
Directora del Distrito 3  
Miembro de la Junta Directiva



**Ann McMurray**  
Directora del Distrito 2  
Miembro de la Junta Directiva



**Dr. Nick Brossoit**  
Superintendente y  
Secretario de la Junta Directiva

## Junta Directiva del Distrito Escolar de Edmonds

Conformada de cinco directores distritales, la junta directiva conduce asuntos de negocios del Distrito Escolar de Edmonds. La junta se reúne alternadamente (un martes sí, un martes no) los martes a las 6:30pm en la sala de juntas del Centro de Servicios Educativos en el 20420 68th Ave. W., Lynnwood. Las sesiones de estudio, en las que la junta no hace votos sobre asuntos, se llevan a cabo conforme sean necesarias los martes alternantes a las 6pm.

## Guía para Padres 2015-16

### Proceso para dirigir sus inquietudes

A pesar de nuestros mejores esfuerzos, habrá veces que algo en el Distrito Escolar de Edmonds no funcione para usted- habrá veces cuando usted haga preguntas de por qué algo se hizo o no se hizo. Cuando usted se encuentre en esa situación, le pedimos que trabaje en conjunto con nosotros siguiendo los siguientes pasos establecidos por nuestra Junta Escolar.

**Paso 1:** Discuta el tema con el maestro(a) o un consejero guía de la escuela, o la persona correspondiente de un departamento o programa.

**Paso 2:** Discuta el tema con el director o directora. Si es una inquietud a nivel de toda la escuela, este paso se convierte en el paso 1.

**Paso 3:** Contacte la Oficina del Asistente del Superintendente.

**Paso 4:** Contacte la Oficina del Superintendente.

Si usted no logra resolver su inquietud durante los pasos anteriores, por favor solicite a la persona a ese nivel para asistirlo(a) a que avance al siguiente paso. Los miembros de la Junta pueden pedir al Superintendente que discuta las inquietudes ciudadanas con la persona apropiada del personal.

(Resumen de la Política del Distrito 9012, Comunicación Ciudadana en referencia al Personal y 9012-R1 Procedimiento para la Comunicación Ciudadana en referencia al personal).

### Declaración a la No Discriminación

El Distrito Escolar de Edmonds prohíbe la discriminación en base a la edad, sexo, raza, color, religión, credo, país de origen, información genética, orientación sexual incluyendo expresión de género o identidad, estado civil, estado de veterano honorablemente retirado o estado militar, o la presencia de cualquier discapacidad sensorial, mental o física o el uso de un perro guía entrenado o de un animal de servicio por una persona con una discapacidad o cualquier otra base prohibida por la ley o la política del Distrito Escolar de Edmonds, excepto como pueda ser necesario para cumplir la buena fe para calificación ocupacional, y proveer acceso equitativo a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. El Distrito Escolar de Edmonds es una empresa de igualdad equitativa de oportunidades y ha implementado programas para abordar la diversidad de su fuerza laboral. Esto es válido para todos los empleos y oportunidades del Distrito. Las preguntas o inquietudes sobre el cumplimiento y/o procedimientos de quejas podrán ser dirigidos al oficial del Título IX/Capítulo 28A.640 RCW del distrito escolar Debby Carter; al coordinador de cumplimiento Jean Mirabal o a la coordinadora del ADA Debby Carter en el 20420 68th Ave. W., Lynnwood, WA 98036-7400 - (425) 431-7000.

# Manual para Padres de Familia del Distrito Escolar de Edmonds

## Información de Logro Académico Escolar y Distrital

Todos los estudiantes están involucrados en aprendizajes significantes y relevantes, todos los días. Para ver los datos de los logros estudiantiles, los datos de la calidad de los maestros y otros indicadores académicos, por favor visite el sitio web de las boletas de calificaciones (en inglés *report cards*) de la Oficina del Superintendente de Enseñanza Pública en <http://reportcard.ospi.k12.wa.us>, y en la ventana desplegable para selección haga clic en *Edmonds School District*, oprima Go, luego otra vez en la misma ventana desplegable para selección ahora escoja su escuela y oprima Go. Para obtener el resumen de datos del Objetivo Medible Anual (en inglés como *Annual Measurable Objective* y abreviado como “AMO”) haga clic en el botón que diga AMO. La participación de AMO y otros indicadores la encuentra en el menú de Resumen desplegable (en inglés *summary dropdown*) seleccionando una opción y haciendo clic en el botón Go.

Los informes o reportes del Estado de Washington en la Evaluación Nacional de Progreso Educativo (por sus siglas en inglés como NAEP) pueden ser encontrados en línea en <http://www.k12.wa.us/assessment/NAEP/reports.aspx>.

## Bienestar del Estudiante

Existen cambios importantes que están sucediendo sobre el tema del bienestar de los estudiantes. La palabra “bienestar” (en inglés como *wellness*), capta un amplio rango de áreas que queremos compartir con usted. Algunas de esas áreas son de mandato federal y es importante que todos nosotros nos apeguemos a los cambios requeridos a partir desde 1 de julio de 2014. Otras áreas son el resultado de nuestro estudio de 18 meses hecho por un grupo que tomé muy seriamente su posición para determinar lo que es mejor para nuestros niños. Le recomendamos ampliamente que revise por completo la política (8600) y procedimiento (8600 R1). Gracias por unirse con nosotros en esta importante – y necesaria- acción.

## Servicios de Educación Especial

Los servicios de educación especial son proporcionados a todos los estudiantes calificados desde el nacimiento hasta la edad de 21 años. Para averiguar sobre los servicios para los estudiantes que están actualmente inscritos en el Distrito, contacte al psicólogo de su escuela local. Para los estudiantes que no están actualmente inscritos, por favor llame a la oficina de servicios de psicología y consejería al 425-431-7208. Las políticas del distrito, procedimientos y cualquier reporte solicitado en relación a la educación especial, está disponible para el público en general bajo solicitud, a través de la oficina de Educación Especial de Distrito.

## Salud Estudiantil

Sin importar si su estudiante está ingresando a la escuela a nivel de Jardín de Niños o está a punto de graduarse en junio, el apegarse a las buenas prácticas de salud por parte de todos los estudiantes, nos ayudará a mantenernos todos saludables durante el año escolar. Es muy importante que si su hijo(a) está enfermo, lo mantenga en casa o haga los arreglos necesarios para su cuidado infantil.

- El traer a un niño(a) enfermo a la escuela pone a otros niño(a)s y al personal en riesgo de enfermarse.
- Si todos los padres de familia mantienen a su hijo(a) enfermo en casa, tendremos una comunidad escolar más fuerte, saludable y contenta.
- En la página de internet, hay un documento titulado: “Cuándo los estudiantes están demasiado enfermos para ir a la escuela”, que especifica cuándo los estudiantes deben permanecer en casa (enlace abajo)

Por favor refiérase al sitio de internet del Distrito en [www.edmonds.wednet.edu/health](http://www.edmonds.wednet.edu/health), para información más completa de cómo abordar la salud de su estudiante, enfermedades y otros temas de salud.

Los formularios necesarios para apoyar la salud pueden ser bajados de este sitio de internet

## Medicamentos de Emergencia y Estudiantes con Condiciones de Amenaza de Vida

1. Para la salud y la seguridad de los estudiantes con Condiciones de Amenaza de Vida (LTC), nuestro distrito escolar considera el cumplimiento de la Ley Estatal de Condiciones de Amenaza de Vida (RCW 28A.210.320) como de la más alta prioridad.
2. Ejemplos de posibles Condiciones de Amenaza de Vida incluyen: Alergias severas (anafilaxia) a alimentos, picaduras de insectos o contacto con ciertas sustancias, diabetes, convulsiones, ciertas condiciones cardiacas y muchas más. Si no está seguro, consulte con la enfermera de su escuela.
3. Un estudiante con LTC deberá tener lo siguiente en la escuela antes de que comenzar clases:
  - Un plan de salud para enfrentar la Condición de Amenaza de Vida
  - Si es necesario, órdenes de medicamento y/o de equipo
  - Si es necesario, medicamento y/o equipo
4. El cumplimiento con el tercer punto necesitará ser hecho en una fecha designada en el mes de agosto, típicamente un martes aproximadamente dos semanas antes del primer día de clases, esto con el fin de garantizar de que el estudiante



*Germ*, Traijen Jones, Age 8, Sherwood Elementary

pueda asistir al primer día de clases. Si los padres/guardián entregan los artículos requeridos después de esa fecha, se hará lo todo lo posible para permitir que el estudiante asista, pero no se podrá garantizar.

## Inhaladores para el Asma

Existen leyes estatales que rigen el uso de los inhaladores para el asma en las escuelas. Una nota de padre de familia o guardián no es suficiente. Se necesita tener listas las siguientes cosas para que un estudiante se auto administre los inhaladores para el asma o medicamentos de emergencia:

1. Una autorización médica de proveedor de salud del estudiante;
2. Los padres o guardián necesitarán completar y entregar la documentación requerida por la escuela;
3. El estudiante tiene que demostrar al proveedor de salud y a una enfermera(o) registrada en la escuela la habilidad de usar el inhalador de manera segura y como fue recetada.

## Virus del Papiloma Humano (HPV) –VPH en español-

Las tasas de cáncer cervical en el estado de Washington pueden ser reducidas protegiendo a las niñas de HPV, el virus de papiloma humano. El HPV es un virus muy común que se contagia a través del contacto genital. Algunos tipos pueden causar cáncer cervical o verrugas genitales. Tanto los hombres como las mujeres pueden adquirir el HPV y fácilmente contagiar a otros sin darse cuenta que ellos lo tienen. Para más información sobre el HPV, la vacuna, lugares de vacunación y cáncer cervical, visite el Centro para Control de Enfermedades y Prevención (Centers for Disease Control & Prevention) en [www.cdc.gov/hpv](http://www.cdc.gov/hpv) o en el Departamento de Salud del Estado de Washington [www.doh.wa.gov/immunization](http://www.doh.wa.gov/immunization).

## Preparación para Emergencias

### Reunificación de Padres-Estudiantes

En el caso de un cierre de la escuela o de evacuación debido a una emergencia real, el Distrito notificará la ubicación del sitio para la reunificación familiar. Por favor, espere por esa notificación y no conteste el mensaje de la escuela a menos que así se le indique. Los estudiantes sólo serán entregados a los familiares autorizados en el Acceso de la Familia en Skyward (Skyward Family Access) para recoger a su hijo. Por favor, asegúrese de tener una identificación durante una emergencia y haber actualizado su información en el Acceso de la Familia en Skyward (Skyward Family Access) con la información necesaria de usted y cualquier amigo(a)(s) o miembro (s) de la familia que pueden ser responsables de recoger a su estudiante.

### Procedimiento de Cierre de Emergencia debido a Intrusos Violentos

Durante el ciclo escolar 2015-16 estaremos mejorando nuestros procedimientos de cierre de emergencia actuales, específicamente en respuesta a la posibilidad de una situación de intrusos violentos. El Distrito Escolar de Edmonds ha adoptado el programa llamado Instituto ALICE, cuya base es el modelo federal "Correr, Escondarse, Luchar".

A.L.I.C.E. significa: Alertar, Cerrar de Emergencia, Informar, Contrarrestar, Evacuar. La base de este nuevo plan de respuesta es el proporcionar más opciones al personal y a los estudiantes. Los cinco pasos del A.L.I.C.E. no son lineales. Pueden ser utilizados por el personal y los estudiantes en cualquier orden, conforme se desarrolle la situación. El objetivo número uno de A.L.I.C.E. es mantener a los estudiantes y al personal a salvo y fuera de peligro.

A los estudiantes en edad primaria no los entrenaremos a contrarrestar. El principal énfasis es el escuchar a su maestro/a y seguir instrucciones en caso de emergencia.

Mediante este cambio estamos brindando a nuestro personal y estudiantes con más opciones de seguridad, asegurándonos de prepararlos y educarlos. Tragedias anteriores han demostrado que el mantener a los estudiantes en un cierre de emergencia e intentar ocultarse no siempre es la respuesta más adecuada. Durante el ciclo escolar 2015-16 su estudiante recibirá el entrenamiento adecuado a su edad.

Para mayor información acerca de los planes de preparación en caso de emergencia del Distrito Escolar de Edmonds, por favor visite [www.edmonds.wednet.edu/emergencypreparedness](http://www.edmonds.wednet.edu/emergencypreparedness)



Three Birds, Ellie Scarseth, Age 6, Seaview Elementary

## Política sobre el Consumo Estudiantil de Alcohol y Drogas

El Distrito Escolar de Edmonds reconoce que el consumo/abuso y posesión de alcohol y de sustancias controladas, ilícitas, adictivas o dañinas, incluyendo los esteroides anabólicos, es un problema social y puede traducirse en un impedimento para el desarrollo normal, bienestar y desempeño académico de los estudiantes. Para asegurar la seguridad, salud y bienestar de todos los estudiantes, el Distrito está comprometido al desarrollo de un programa que enfatice la prevención, intervención, apoyo posterior al tratamiento y todas las acciones correctivas necesarias.

El distrito también reconoce el efecto resultante de consumo/abuso de drogas y alcohol a la escuela, hogar y comunidad. Y aunque la obligación principal de buscar asistencia para el estudiante es de los padres/guardianes, el personal de la escuela deberá trabajar con el hogar y la comunidad para desarrollar e implementar un programa de prevención e intervención integral.

Parte de nuestra responsabilidad es la de informarle cada año sobre la política distrital sobre el consumo estudiantil de drogas y alcohol. Esta política estipula lo siguiente:

*Cualquier estudiante que esté bajo la influencia o tenga en su posesión, venda, ofrezca para la venta o distribuya alcohol o sustancias controladas o parafernalias de drogas, será considerado bajo la categoría disciplinaria de mala conducta excepcional, la cual garantiza una serie inmediata de suspensiones o expulsiones a corto y largo plazo.*

## Política del Acoso, Intimidación y Bullying (HIB)

El Distrito Escolar de Edmonds está comprometido para establecer un ambiente seguro y de educación cívica para todos los estudiantes. Este ambiente debe estar libre de acoso, intimidación o bullying. "El Acoso, intimidación o bullying" se traduce en cualquier hecho intencional de un mensaje escrito o imagen - incluyendo aquellas que sean transmitidas de manera electrónica-, actos verbales o físicos. Esto incluye, pero no está limitado a actos que se muestran estar motivados por la raza, color, religión, ascendencia, país de origen, sexo, orientación sexual, incluyendo la expresión de género o identidad, mental o discapacidades mentales u otras características de distinción, cuando un acto:

- Dañe físicamente a un estudiante o dañe la propiedad del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante;
- Es de grado tan severo, persistente o penetrante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante, y/o;
- Tiene el efecto de interrumpir de manera sustancial con el orden de las operaciones de la escuela.

La política 8207 y su procedimiento 8207-R1 puede ser encontrado en [www.edmonds.wednet.edu](http://www.edmonds.wednet.edu). El formulario de reporte de incidentes está localizado bajo los formularios frecuentemente solicitados (Frequently Requested Forms) en este mismo sitio del Distrito.

**Edmonds School District**

**Línea para informantes de escuelas seguras**

Reporte situaciones inseguras

**425-431-7010**

Correo de voz anónimo

مدارس أفریت خط معلومات سرية  
مجهول بريد صوتي - اخبر بمواقف غير آمنة  
안전 학교 토폴라인  
불안정한 상황 신고 - 익명 음성사서함  
Лінія дозвіри шкільної безпеки  
Поштово по небезпечній ситуації - Анонімне голосове повідомлення  
Dường Dây Khẩu Ngại Về An Toàn Trường Học  
Báo Cáo Các Tình Huống Không An Toàn - Hộp Thư Thoại Vô Danh

## Información para Emergencias

### ¿Cómo sé si la escuela está cerrada u operando con un horario especial o extraordinario?

#### PADRES, PERSONAL Y ESTUDIANTES - ES IMPORTANTE QUE OBSERVEN QUE:

Si no se emite un mensaje por parte del Distrito Escolar de Edmonds, entonces nuestras escuelas estarán operando en horario normal.

En el día que ocurra un posible cambio de horario, se hará cada uno de los esfuerzos para que la información esté disponible a no más tardar de las 6:00 a.m. en las siguientes fuentes mediáticas:

- ▶ **ESCUCHE O VEA** el radio y estaciones de televisión del área.
- ▶ **INGRESE A**
  - [www.flashalert.net](http://www.flashalert.net)
  - [www.edmonds.wednet.edu](http://www.edmonds.wednet.edu)

#### ▶ **CORREO DE VOZ**

- Conmutador del Distrito: 425-431-7000 (a partir de aproximadamente las 5:15 a.m. to 7:30 a.m.)
- Escuelas: La escuela de su hijo(a) puede que proporcione reportes en el sistema de correo de voz. Llame al número principal de la escuela.

#### Cierres de Escuelas

- Todas las escuelas y programas estarán cerrados por un día.
- Todas las actividades después de clases, los eventos vespertinos y las prácticas deportivas serán canceladas.
- Los días escolares perdidos por causas del clima deberán ser recuperados. Vea en el calendario la página de junio para ver los días designados para recuperar los días perdidos.

#### Dos horas Tarde

- Las clases comenzarán dos horas después de su horario regular de inicio.
- No habrá transportación intradistrital del CTE.
- No habrá educación especial preescolar matutina.
- No habrá preescolar cooperativa (preschool co-op) matutina o transportación para el desarrollo al jardín de niños.
- Todas las actividades de los estudiantes (deportes después de clases y clubs académicos) se llevarán a cabo como están programados, a menos que se notifique lo contrario.
- Se dejará salir a los estudiantes en su horario regular de salida a menos que se anuncie lo contrario.

#### Dos Horas Tarde, Transportación de Autobús Reducida

- Es Igual que en el anterior punto referente a "Dos Horas Tarde"
- Los estudiantes SOLAMENTE serán recogidos y regresados a las paradas de autobús listadas en las Rutas de Transportación de Autobús Reducida.

## Transportación, Horarios del Autobús por la Mañana

Con muchas familias viviendo afuera del área del transporte del autobús, queremos proveerle con una lista que enseña escuela por escuela la llegada de los autobuses y por cuales paradas pasa. Estas listas están disponibles por escuela en [www.edmonds.wednet.edu](http://www.edmonds.wednet.edu)

## Bienvenida a los Comidas Escolares

Todas las escuelas sirven desayuno y almuerzo todos los días. Los menús están disponibles en las escuelas cada mes y son publicados en [www.edmonds.wednet.edu](http://www.edmonds.wednet.edu). La comida puede ser pagada por adelantado en efectivo o cheque (hecho a nombre de Edmonds School District) o al momento de pedirla. La comida también se puede pagar a través de internet. El saldo en su cuenta de comida puede ser monitoreado a través del Acceso de la Familia en Skyward (Skyward Family Access). Las comidas gratis, o de precio reducido, están disponibles para los estudiantes cuyas familias hayan alcanzado los requerimientos federales de elegibilidad. Para mayor información visite el sitio web del Departamento de Servicios de Alimentos en [www.edmonds.wednet.edu/schoolmeals](http://www.edmonds.wednet.edu/schoolmeals) o llame a Servicios de Alimentos al 425-431-7077. Esta institución es un proveedor y empleador que ofrece igualdad de oportunidades.

## Uso del Internet por el Estudiante y la Comunicación Electrónica

El Distrito Escolar de Edmonds proporciona a todos los estudiantes el acceso a servicios de redes, así como al internet y algunas formas de comunicación electrónica. El tener este acceso, permite a los estudiantes a usar los recursos en línea adquiridos por el distrito para apoyar al aprendizaje del estudiante y al sistema de la Biblioteca del Distrito, así como a sitios gratis del internet. Todos los estudiantes participan anualmente en lecciones de seguridad en el internet. Si usted no quiere que su estudiante tenga acceso mientras está en la escuela al internet y a los recursos en línea del Distrito, por favor discuta sus inquietudes con el director(a). Después de eso, usted podrá completar el formulario de Exclusión a la Red de Información Electrónica/ Internet Estudiantil y Comunicación Electrónica que se encuentra en [www.edmonds.wednet.edu/forms](http://www.edmonds.wednet.edu/forms) o recoja una copia del formulario en la escuela de su hijo(a).



**Mechanical Fish**  
Angelina Ramos-Sant  
Age 9  
Cedar Valley  
Elementary

## Información del Directorio: Opción a no Divulgar

### AVISO IMPORTANTE

El distrito escolar podrá de manera rutinaria liberar lo que es llamado la "Información del Directorio". Esta información del directorio incluye el nombre del estudiante, fotografía, domicilio, número telefónico, fecha y lugar de nacimiento, fechas de asistencia, su participación en actividades reconocidas oficialmente así como deportes, peso o altura de los miembros de los equipos deportivos, diplomas y premios recibidos y la escuela más reciente anterior a la que asistió el estudiante. La información no es divulgada o liberada para fines comerciales, pero puede ser liberada para proveer información educativa, de becas, vocacional, ocupacional y/o militar, o también a los medios masivos noticiosos o el orden público.

Usted tiene el derecho de retener esta información. Si no desea que dicha información de su hijo(a) sea divulgada, deberá notificar a su escuela por escrito. Usted puede imprimir, llenar, presentar y entregar el formulario de "No Divulgación/Liberación de información del Directorio" en Inglés o en Español. Este formulario está disponible en [www.edmonds.wednet.edu/forms](http://www.edmonds.wednet.edu/forms) bajo "Do Not Release Directory Information" o lo puede recoger en la escuela de su hijo(a).

### Notificación de los Derechos bajo el FERPA

Los Derechos Educativos de la Familia y la Ley de Privacidad (FERPA) logran para los padres o estudiantes mayores de 18 años de edad ("estudiantes elegibles") de ciertos derechos con respecto a los registros educativos de un estudiante. Estos son:

- El derecho a examinar y revisar los registros educativos de un estudiante, dentro los 45 días a partir del día en que el Distrito Escolar de Edmonds reciba un solicitud para su acceso.\* Los padres o estudiantes elegibles deberán meter una solicitud por escrito dirigida al director(a) de la escuela (o al oficial escolar correspondiente) en la cual indique que registros o récords se desean examinar. El director(a) hará los arreglos para el acceso y notificará a los padres de familia o al estudiante elegible de la hora y lugar donde los registros podrán ser examinados.
- El derecho a solicitar una enmienda en los registros educativos de un estudiante que los padres o el estudiante elegible crean no sean exactos o sean erróneos. Esto deberá ser hecho por escrito al director(a) de la escuela, claramente identificando la parte del registro que se quiere cambiar y especificar porque se encuentra inexacto o erróneo.

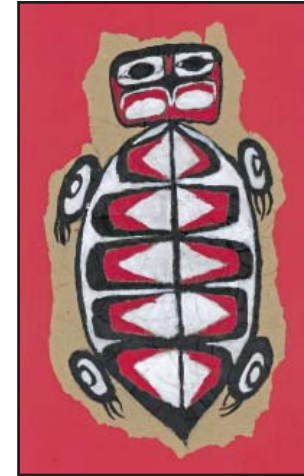
Si los oficiales del Distrito deciden no realizar la enmienda del registro, como es solicitada por los padres o el estudiante elegible, se les notificará de la decisión y se les informará de sus derechos a una audiencia para la solicitud de la enmienda. Se le proporcionará a los padres o estudiante elegible una información adicional referente a los procedimientos de la audiencia cuando sean notificados de sus derechos a la misma.

- El derecho de dar consentimiento a la divulgación de información de identificación personal, llamada "Información del Directorio" que está contenida en los registros educativos del estudiante, excepto en la medida en que FERPA autorice dicha divulgación sin el consentimiento. Una excepción que permite la divulgación sin consentimiento, es la divulgación de ésta información a oficiales escolares que tenga intereses legítimamente educativos. Un oficial escolar es una persona empleada por el distrito como un administrador, supervisor, instructor o miembro del personal de apoyo (incluyendo el personal de salud o médico y el personal de la unidad del cumplimiento de la ley); una personal sirviendo en la Junta Escolar, una persona o compañía con quién el Distrito tiene contrato para realizar un tarea en especial (tales como los abogados, auditores, consultores médicos o terapeutas); o un padre de familia o estudiante que esté sirviendo en un comité oficial, tales como un comité disciplinario o de quejas, o asistiendo a otro oficial escolar para que pueda realizar su labores.

Un oficial escolar tendrá el interés o propósito legítimo educativo, si dicho oficial necesita revisar un registro educativo para cumplir con sus responsabilidades profesionales. Bajo solicitud, los oficiales del distrito divulgarán los registros educativos sin consentimiento a los oficiales de otro distrito escolar en el que un estudiante intenta inscribirse.

FERPA requiere que un distrito escolar haga un intento razonable para notificar al estudiante de una solicitud de sus registros, a menos que declare en su notificación anual que tiene la intención de enviar los registros bajo solicitud..

- El derecho a presentar una queja con el Departamento de Educación de los Estados Unidos concerniente a una alegación de fallas hechas por el distrito con el cumplimiento de los requisitos de FERPA. El nombre y dirección de la oficina que administra FERPA es: Family Policy Compliance Committee, U.S. Department of Education, 600 Independence Avenue SW, Washington D.C. 20202-4605.



**Queen of the Turtles**  
Alazae Tulifuatetele, Age 10  
Lynndale Elementary

## Uso de la Instalaciones y Parámetros de Acceso

La meta de esta política es mejorar la seguridad del personal escolar, reducir los costos de energía y hacer uso eficiente de la labor de custodia compartida. A continuación se delinean cuáles son los horarios normales para abrir los edificios y cuáles escuelas están designadas para el uso de la comunidad.

### A. LOS HORARIOS NORMALES PARA ABRIR LOS EDIFICIOS:

- ▶ Horario regular para el acceso del personal:
  - 6 a.m. - 6 p.m. para las secundarias y preparatorias, de lunes a viernes
  - 7 a.m. - 7 p.m. para las escuelas primarias, de lunes a viernes
  - 6 a.m. - 7 p.m. para el ESC (Centro de Servicios Educativos del Distrito de Edmonds) de lunes a viernes
  - 12 del medio día - 6 p.m. los domingos (no hay calefacción, seguridad o custodios)
  - No habrá acceso los sábados, excepto para actividades vespertinas como se indica en el siguiente punto.

**Las excepciones son permitidas para las actividades vespertinas que sean relacionadas a la escuela, tales como las actividades extracurriculares de los estudiantes, noche de matemáticas, carnaval del PTA, show de arte, feria del libro, etc.**

- ▶ La seguridad, calefacción y horarios de los custodios serán establecidos para apoyar el acceso abierto para el personal durante estas horas; los edificios permanecerán "cerrados" en horas fuera de su horario designado.
- ▶ Las luces del estacionamiento se apagarán en los horarios designados, a menos que existan actividades programadas para en la tarde/noche.

*continúa en la página 40*

## B. LAS ESCUELAS DESIGNADAS PARA EL USO DE LA COMUNIDAD:

- 1) Todas las escuelas (no solo las comunidades designadas para uso de la comunidad) están disponibles en las tardes/noches y fines de semana para eventos patrocinados por la escuela, PTA, actividades del club booster; todos los gimnasios estarán disponibles para ser programados para su uso para las ligas juveniles deportivas durante los meses de invierno (de noviembre a marzo).
- 2) Las escuelas designadas por cuadrante para todos los otros tipos de usos de la comunidad son:
  - a. Cuadrante Noreste (NE) – Preparatoria Lynnwood, Secundarias Alderwood,
  - b. Cedar Valley, Martha Lake
  - c. Cuadrante Noroeste (NW) – Preparatoria Meadowdale, Secundarias Meadowdale, Seaview, Beverly
  - d. Cuadrante Suroeste (SW) – Preparatoria Edmonds Woodway, Secundarias College Place, Westgate, Madrona
  - e. Cuadrante Sureste (SE) – Preparatoria Mountlake Terrace, Secundaria Brier Terrace, Terrace Park, Hazelwood
  - f. Antigua Preparatoria Woodway
- 3) El horario extendido para uso de la comunidad en los edificios designados:
  - a. Lunes a Viernes 6 p.m. - 9 p.m.
  - b. Sábados 9 a.m. - 9 p.m.
  - c. Domingos 9 a.m. - 8 p.m.
- 4) Nota: no hay cambios propuestos para los programas de la comunidad que ocurren antes y después de clases; los horarios para los programas de antes y después clases, todavía serán determinados por cada programa.



**Christmas Cardinal**  
Julie Anna D'Alessandro  
Age 13  
Alderwood Middle School



**Colors**  
Grace Cuddy  
Age 7  
Lynn Dale  
Elementary

## Procedimiento de Quejas

Si usted cree que su hijo(a) está siendo discriminado, usted deberá reportar sus inquietudes o quejas al maestro(a) o director(a) de su hijo(a) inmediatamente. Este permitirá que la escuela responda a la situación tan pronto como sea posible. Si usted no puede resolver su inquietud o queja, usted podrá desear presentar una queja ante el distrito escolar. Cualquier persona puede presentar una queja ante el distrito escolar. Usted puede presentar una queja o querrela formal por escrito a través de una carta dirigida al Superintendente que describa lo que sucedió y por qué usted piensa que eso es discriminación. Es de ayuda que incluya lo que usted quiere que el distrito haga al respecto. Su carta deberá estar firmada. El empleado designado por el distrito para resolver quejas, investigará sus alegaciones y le proporcionará al superintendente con un reporte escrito de la queja y el resultado de la investigación. Usted y el distrito podrán también acordar en resolver su queja en vez de proceder con una investigación. El superintendente enviará una carta por escrito en un plazo de 30 días calendarizados que negará sus alegaciones o describirán acciones razonables que el distrito tomará. La carta incluirá como presentar una apelación con su junta escolar si usted no está de acuerdo con la decisión de Superintendente. Las medidas correctivas deberán ocurrir a no más tardar de 30 días del calendario de la fecha de la carta del superintendente. Si usted no está de acuerdo con la decisión del superintendente o nadie responde a su carta, podrá presentar una apelación por escrito con una carta dirigida a la junta escolar. Esta carta deberá incluir la parte de la

decisión hecha por escrito del Superintendente que usted desea apelar e indicar lo que quiere que el distrito haga al respecto. Su carta deberá ser presentada o sometida con el Secretario de su Junta Escolar para el 10mo día del calendario después de usted haber recibido la carta responsiva del superintendente. La junta escolar programará una audiencia en un plazo de 20 días calendarizados, después de haber recibido su carta de apelación. Usted podrá también acordar con ellos en una diferente fecha. Ya en la audiencia, usted explicará por qué está en desacuerdo con la decisión de superintendente. Podrá traer testigos u otra información relacionada a su apelación. La junta le enviará una copia de su decisión en un plazo de 10 días del calendario, después de la audiencia. La decisión incluirá como apelar a la oficina del Superintendente de Enseñanza Pública si usted sigue en desacuerdo. Si usted no está de acuerdo con la decisión de la junta escolar, usted podrá presentar una apelación escribiendo una carta al Superintendente de Enseñanza Pública (OSPI). Esta carta deberá incluir la parte de la decisión de la junta escolar que le gustaría apelar y lo que usted quiere que el distrito haga al respeto. Su carta firmada deberá ser recibida por OSPI para el 20vo día del calendario a partir de la fecha de haber recibido la decisión de la junta escolar. Podrá ser entregada en persona o por correo a: OSPI Administrative Resource Services, P.O. Box 47200, Olympia, WA 98504-7200 Teléfono (360) 725-6133. OSPI programará una audiencia con el Juez de Ley en lo Administrativo a través de la Oficina de Audiencias Administrativas (OAH). Durante este proceso, se le proporcionará con la información referente a la audiencia.

En la audiencia usted explicará por qué está en desacuerdo con la decisión de la junta escolar. Usted podrá traer testigos u otra información relacionada con su apelación. Después la audiencia, usted recibirá una copia de la decisión del juez.

## Quejas Relacionadas a los Programas Federales

Una queja ciudadana (en inglés como *citizen complaint*) es una declaración escrita que alega una violación de una regla federal, ley o regulación estatal que se aplica a un programa federal.

Para presentar una queja contra el distrito escolar, el servicio educativo del distrital (ESD) o contra otro proveedor de servicio (subcesionario), por favor visite el sitio web de la Oficina de Quejas Ciudadanas del Superintendente de Enseñanza Pública en [www.k12.wa.us/Title/CitizenComplaint.aspx](http://www.k12.wa.us/Title/CitizenComplaint.aspx), para una explicación del proceso de 5 pasos.

## Prácticas de Aplicación de Pesticida

Nuestro distrito ha establecido el Manejo Integrado de Plagas (IPM) para ayudar a proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y saludable, así como de trabajo y de juego para los estudiantes, personal, familias y usuarios de nuestra propiedad. Usamos el alcance IPM para controlar la vegetación indeseada, enfermedades de las plantas y poblaciones de plagas. Usamos métodos de manejo de plagas y vegetación para minimizar el riesgo a la salud humana, vida silvestre y al ambiente, al mismo tiempo que se mantiene económicamente accesible para el distrito escolar. Estos métodos incluyen construcción proactiva y diseño de jardines, saneamiento, exclusión, educación, uso de controles culturales, mecánicos y biológicos y el uso de pesticidas. La siguiente es una lista de los pesticidas más frecuentemente usados.

Bromadiolone	Rodent Bait
Casaron	Pre-Emergent Herbicide
Crossbow	Herbicide
Glyosphate (Roundup)	Herbicide
Moss Out	Herbicide
Pendulum Aquacap	Pre-Emergent Herbicide
Stomp	Insecticide
Terro	Ant bait

### El Proceso de Aviso o Notificación

Se llevará a cabo una notificación o aviso por escrito con cuarenta y ocho horas de anticipación a la aplicación programada de pesticidas, la cual será publicada en un área visible. El aviso o notificación será una letrero de 8 ½ x 11 pulgadas y proporcionará el nombre de los pesticidas usados, las fecha y hora en que se intenta hacer la aplicación, lugar dónde se piensa aplicar el pesticida, nombre de la plaga que se está controlando y el nombre y teléfono de la persona de contacto del Distrito.

Los padres de familia, guardianes o personal interesado podrán hacer una solicitud por escrito a ser proporcionada con 48 horas de anticipación previa a la aplicación del pesticida. La información sobre el proceso se encuentra disponible en la escuela de su hijo(a). Los padres, guardianes o miembros del personal que hayan hecho una solicitud escrita para ser notificados, serán contactados por correo electrónico, teléfono, correo postal o recibirla a través de la "correspondencia de su niño(a)"-kid mail-.

### Avisos de la Aplicación

El aviso de la aplicación de pesticidas será puesto en la escuela al momento del tratamiento. Para la aplicación en jardines, un letrero de 4x5 será puesto en el lugar de la aplicación y en los puntos de mayor acceso al sitio. Para aplicaciones contra plagas con humanos en interiores, estructuras y exteriores, el aviso será colocado en el sitio de tratamiento y en los puntos de acceso al área/salones con un letrero de 8 ½ x 11. El aviso dirá: El tipo de pesticida usado, fecha y hora de la aplicación, lugar donde el pesticida será aplicado, plaga a controlar, nombre y teléfono de la persona de contacto del Distrito. Los avisos permanecerán en el lugar por al menos 24 horas a partir de la hora en que la aplicación haya sido completada.

En el evento en que la etiqueta del pesticida requiera un periodo de acceso restringido mayor a 24 horas, el letrero del aviso o notificación permanecerá en el lugar de acuerdo con el periodo de acceso restringido requerido por la etiqueta del pesticida. El distrito escolar no es responsable de que los avisos sean quitados por personas no autorizadas. El distrito no será hecho responsable por daños a la propiedad personal o lastimaduras físicas resultantes de que los letreros hayan sido quitados.

### Situaciones de Uso por Emergencia

La notificación previa no es requerida cuando se hace una aplicación de emergencia a las instalaciones de la escuela para controlar una plaga que pueda causar lastimaduras, avispas/avispones, o una plaga que presente riesgos de salud inmediatos. Sin embargo, la notificación consistente con una aplicación normal ocurrirá lo más pronto posible después que se haya llevado a cabo una aplicación de emergencia. Tampoco se requiere de una notificación previa, si la aplicación es hecha cuando la escuela no es ocupada por estudiantes por lo menos 48 horas después de la aplicación. La aplicación de pesticida antimicrobiano o la colocación de cebos para insectos o roedores no requieren de una notificación o letreros si estos no están al acceso de los niños.

Los pesticidas podrán ser aplicados por el personal del distrito o aplicadores comerciales. Sí se requiere, los pesticidas podrán ser aplicados en cualquier propiedad del distrito.

**Para más información en el manejo de plagas dentro del Distrito Escolar de Edmonds y para obtener nuestro resumen anual de uso de pesticidas u obtener los récords de las aplicaciones hechas, por favor contacte a George Marschall, gerente de mantenimiento al 425-431-7244.**

## Plan de Gestión de Asbestos

El Distrito ha desarrollado un Plan de Manejo del Asbesto para cada una de las escuelas, como es requerido por la Ley de Respuesta de Emergencia contra Peligros del Asbesto promulgada en 1986. La ley requiere que las escuelas sean inspeccionadas para identificar cualquier material de construcción que contenga asbesto y que por cualquier material sospechoso que sea identificado, se colecten muestras (o sean asumidas que son de asbesto) y calificarlas de acuerdo a la condición y el peligro potencial que impliquen.

Cada tres años el Distrito conduce una reinspección para determinar si la condición del material existente o asumido que contiene asbesto (ACMB) ha cambiado y hacer recomendaciones sobre cómo manejar o remover el material. Un recorrido de inspección es también hecho cada seis meses.

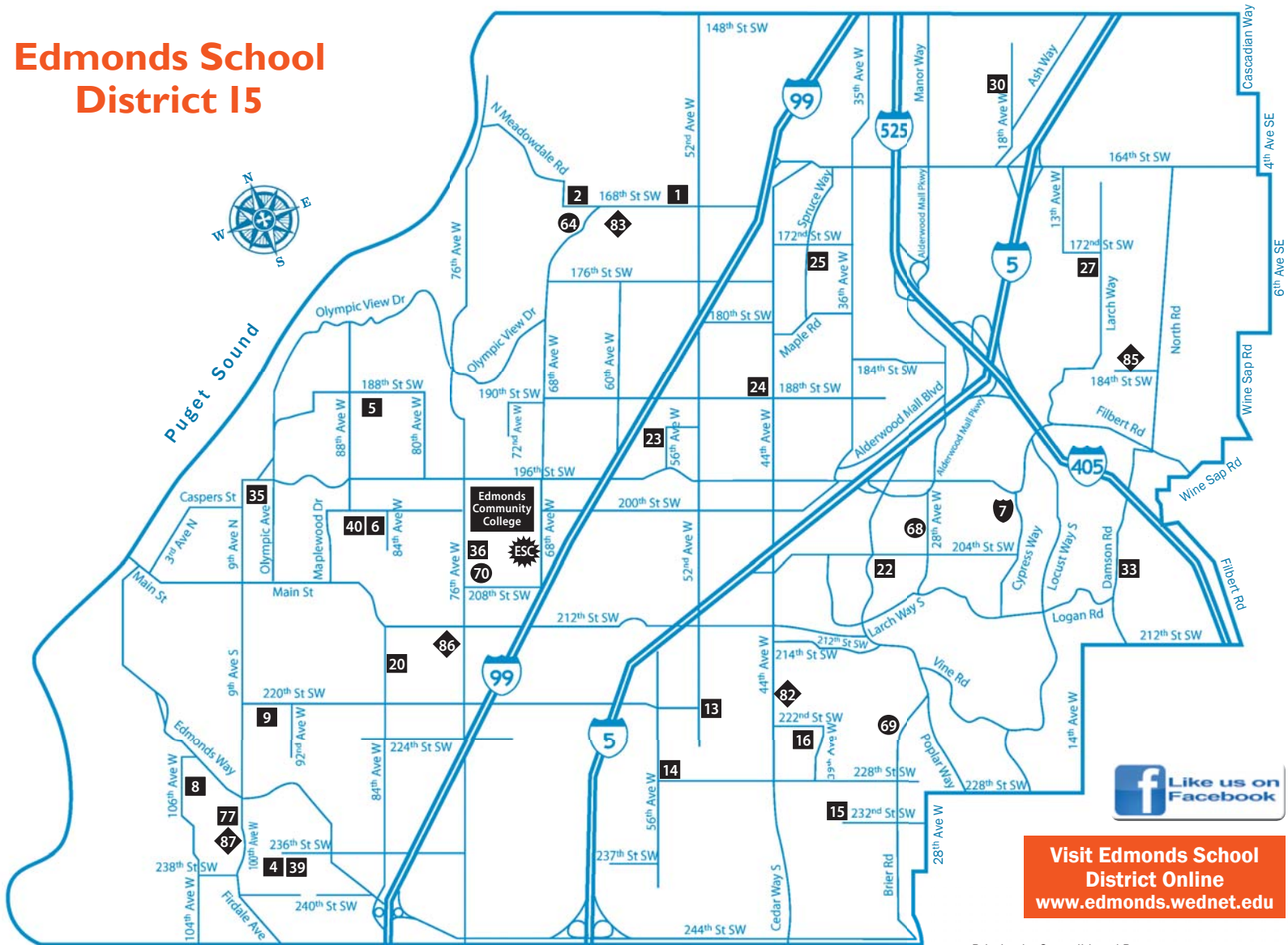
Los siguientes edificios no contienen materiales que contengan asbesto, por lo tanto no han sido requerido ningún programa de operación o mantenimiento o futuras inspecciones: Preparatorias Edmonds-Woodway, Lynnwood, Meadowdale, y Mountlake Terrace; Escuelas Primarias Cedar Valley, Chase Lake, Maplewood, Martha Lake, Meadowdale, Seaview y Terrace Park. Es la intención del Distrito de cumplir con todas las regulaciones estatales y federales de control de asbesto, así como tomar los pasos que sean necesarios para asegurar que los estudiantes y empleados tengan un ambiente saludable y seguro para aprender y trabajar.

Las personas interesadas son bienvenidas a revisar una copia del Plan de Mantenimiento de Asbesto localizado en cada una de las escuelas y en la oficina de mantenimiento del distrito; 2927 Alderwood Mall Blvd., Lynnwood. Todas las cuestiones relacionadas al plan y/o temas relacionados con el asbesto, deberán ser dirigidas a George Marschall, coordinador del programa de asbesto del distrito al 425-431-7244.



**Bulldozing Awesomeness**  
Dirk Smith, Age 11  
Maplewood K-8

# Edmonds School District I5



## Elementary Schools

- 1 - Beverly Elementary
- 2 - Meadowdale Elementary
- 4 - Lynndale Elementary\*
- 5 - Seaview Elementary
- 6 - Maplewood Center (K-12)
- 8 - Sherwood Elementary
- 9 - Westgate Elementary
- 13 - Mountlake Terrace Elementary
- 14 - Terrace Park School
- 15 - Brier Elementary
- 16 - Cedar Way Elementary
- 20 - Chase Lake Community School
- 22 - Hazelwood Elementary
- 23 - Cedar Valley Community School
- 24 - Lynnwood Elementary
- 25 - Spruce Elementary
- 27 - Martha Lake Elementary
- 30 - Oak Heights Elementary
- 33 - Hilltop Elementary
- 35 - Edmonds Elementary
- 36 - College Place Elementary
- 39 - Madrona School (K-8)
- 40 - Maplewood Parent Cooperative (K-8)
- 77 - Edmonds Heights K-12

## Middle Schools

- 64 - Meadowdale Middle
- 68 - Alderwood Middle
- 69 - Brier Terrace Middle
- 70 - College Place Middle

## High Schools

- 82 - Mountlake Terrace High
- 83 - Meadowdale High
- 85 - Lynnwood High
- 86 - Edmonds-Woodway High
- 87 - Scriber Lake High

## Early Childhood

- 7 - Alderwood Early Childhood Center

## ESC-Educational Services Center

\*Lynndale Elementary staff and students are relocated to former Woodway Elementary, 9521 240 St. SW, Edmonds, 98020, Sept. 2015 through Dec. 2016



Visit Edmonds School District Online  
[www.edmonds.wednet.edu](http://www.edmonds.wednet.edu)

Printing by Consolidated Press [www.conspress.com](http://www.conspress.com)

## Department phone numbers begin with "425-431-" followed by the extension listed below:

Main District Phone Number.....7000	Community Relations ..... 7045	Food Services.....7077	Nurses ..... 1181	Summer School ..... 7140
Accounts Payable.....7062	Counseling & Guidance (Elementary) .7208	Foundation for Edmonds School District	Payroll & Benefits ..... 7020	Superintendent & School Board ..... 7003
Accounts Receivable .....7063	Counseling & Guidance (Secondary) ...7094	Executive Director .....7260	Printing Services.....7096	Technology ..... 7338
Athletics .....7153	Diversity, Equity and Outreach .....7965	Alumni.....7084	Psychologists.....7208	Telecommunications.....7007
BECCA/EdCAP/Student Support .....7201	Early Childhood Education ..... 1018	Free & Reduced Meals.....7077	Purchasing.....7065	Transcript Information.....7200
Business Services .....7052	Employee Benefits.....7042	Human Resources.....7020	Risk Management.....7134	Transportation ..... 7230
Capital Projects .....7163	English Language Learners	Indian Education Title VII K-12.....7133	Safety .....7032	Visual & Performing Arts ..... 7118
Career and Technical Education .....7120	(ELL) Services.....7208	Latino Outreach .....7128	Special Education.....7047	Warehouse ..... 7227
Challenge Program.....7157	Facilities and Operations .....7332	Maintenance .....7244	Student Learning .....7155	Work Adjustment ..... 7400
Clothes for Kids ..... (425) 741-6500	Federal Programs.....7177	Music .....7118	Substitute Office .....7072	



# Edmonds School District 15

Educational Services Center (ESC) 20420 68th Ave W, Lynnwood, WA 98036 • 425-431-7000

Elementary	Principal	Address	Office Phone	Start Time	End Time	Early Release Times
Beverly	Ryan Henderson	5221 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7732	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Brier	Johnna Stewart	3625 232nd St. SW, Brier, 98036	425-431-7854	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Cedar Valley	C.J. Gray	19200 56th Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7390	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Cedar Way	Hawk Cramer	22222 39th Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7864	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Chase Lake	Sean Silver (Interim)	21603 84th Ave. W, Edmonds, 98026	425-431-7495	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
College Place	Scott Morrison	20401 76th Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7620	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Edmonds	Brett Hagen	1215 Olympic Ave., Edmonds, 98020	425-431-7374	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Hazelwood	Dr. Tim Parnell	3300 204th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7884	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Hilltop	Jane O'Brien	20425 Damson Road, Lynnwood, 98036	425-431-7604	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Lynndale	Chris Fulford	9521 240th St. SW, Edmonds, 98020 (2015-2016)	425-431-7365	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Lynnwood	Chris Lindblom	18638 44th Ave. W, Lynnwood, 98037	425-431-7615	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Martha Lake	Tom Trexel	17500 Larch Way, Lynnwood, 98037	425-431-7766	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Meadowdale	Dan Davis	6505 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7754	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Mountlake Terrace	Doug Johnson	22001 52nd Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7894	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Oak Heights	Susan Ardissono	15500 18th Ave. W, Lynnwood, 98087	425-431-7744	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
Seaview	Jack Sackett	8426 188th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7383	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Sherwood	Christi Kessler	22901 106th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7460	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Spruce	Katy Kayler	17405 Spruce Way, Lynnwood, 98037	425-431-7720	9:10 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Terrace Park	Mary Freitas	5409 228th St. SW, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7482	9:00 a.m.	3:30 p.m.	12:00 p.m.
Westgate	Susan Lathrop	9601 220th St. SW, Edmonds, 98020	425-431-7470	8:40 a.m.	3:10 p.m.	11:40 a.m.
<b>K-8 Schools</b>						
Madrona	Lynda Fischer	9300 236th St. SW, Edmonds, 98020	425-431-7979	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
Maplewood	Michelle Jacobs Mathis	8500 200th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7515	9:20 a.m.	3:50 p.m.	12:20 p.m.
<b>Secondary</b>						
Alderwood MS	Erin Murphy	20000 28th Ave. W, Lynnwood, 98036	425-431-7579	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Brier Terrace MS	Donna "Alex" Alexander	22200 Brier Road, Brier, 98036	425-431-7834	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
College Place MS	Sam Yuhan	7501 208th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7451	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Meadowdale MS	Jennifer Kniseley	6500 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7707	8:00 a.m.	2:30 p.m.	11:00 a.m.
Edmonds-Woodway HS	Terrance Mims	7600 212th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7900	7:20 a.m.	1:50 p.m.	10:30 a.m.
Lynnwood HS	David Golden	18218 North Road, Bothell, 98012	425-431-7520	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:20 a.m.
Meadowdale HS	Kevin Allen	6002 168th St. SW, Lynnwood, 98037	425-431-7650	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:20 a.m.
Mountlake Terrace HS	Greg Schwab	21801 44th Ave. W, Mountlake Terrace, 98043	425-431-7776	7:20 a.m.	1:50 p.m.*	10:20 a.m.
Scriber Lake HS	Andrea Hillman	23200 100th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7270	8:35 a.m.	2:15 p.m.	11:05 a.m.
Edmonds eLearning	Katie Bjornstad, Manager	7501 208th St. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7298	Schedules vary -- contact the school		
<b>K-12 Schools</b>						
Edmonds Heights K-12	Scott Mauk	23200 100th Ave. W, Edmonds, 98020	425-431-7840	Schedules vary -- contact the school		
Maplewood Center	Alicia Carter, Director	8500 200th St. SW, Edmonds, 98026	425-431-7509	9:00 a.m.	3:30 p.m.	12:00 p.m.
Alderwood Early Childhood Center	Dennis Burkhardt, Director	2000 200th Pl. SW, Lynnwood, 98036	425-431-7595	Schedules vary -- contact the school		

\* Bus arrival and tutorial time begins earlier; time shown is start of 1st period.

\* La llegada del autobús y el horario de tutoría comienzan más temprano; la hora mostrada es el comienzo del 1er periodo.