

Математика

Счет

- Считает предметы и говорит, сколько их
- Сравнивает группы предметов и говорит, какая группа больше или равны ли они; сравнивает два написанных числа и говорит, какое больше

Алгебра

- Работает над задачами на сложение и вычитание и составляет диаграммы, представляющие задачу
- Складывает и вычитает в пределах 10; решает задачи на сложение и вычитание
- Быстро и точно решает примеры на сложение и вычитание небольших чисел (т.е., $3 + 1$)

Арифметическое мышление в пределах десяти (разрядное значение)

- Разбивает двзначные числа на десятки и единицы (т.е., $18 = 10 + 8$)

Измерения и данные

- Описывает такие свойства предметов, как длина и вес
- Разделяет предметы на категории

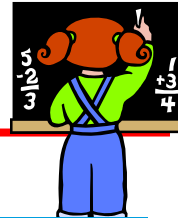
Геометрия

- Правильно называет геометрические фигуры не зависимо от ориентации (т.е., квадрат, размещенный как "ромб" остается квадратом)
- Складывает большие фигуры из простых (т.е., складывает 2 треугольника, чтобы получился прямоугольник)

Решение задач, рассуждение и объяснение

- Понимает задачи и старательно решает их
- Дает ответ к задаче и понятно для окружающих объясняет, как пришел к ответу

- Оценивает ответы других учащихся (т.е., "Я соглашусь/не соглашусь с твоим ответом потому...")
- Демонстрирует, применяя математику (т.е., составляет уравнения, таблицы и графики)
- Оперативно использует соответствующие инструменты (т.е., измерительные инструменты, числовые прямые, иллюстрации и пр.)
- Определяет логичность решения задачи (т.е., "имеет ли смысл этот ответ?")
- Правильно выбирает способы решения задач



Edmonds School District
Each Student Learning, Every Day!

Стратегическое направление

Для нас важно, чтобы отдел образования Эдмондс обеспечивал:

- Эффективную учебу всех учащихся
- Равные возможности
- Р – 3й класс начальное образование
- Выпускников, готовых к жизни

С дополнительными вопросами о нашей работе и стратегическом направлении посетите www.edmonds.wednet.edu

Student Learning Department

20420 68th Avenue West
Lynnwood, WA 98036

Нулевой класс

Чтение

Письмо

Математика

Навыки непрерывного обучения

Руководство

«Как понять

изменения в таблице успеваемости»

Штат Вашингтон по-новому оценивает знания в языке и математике



Чтение

Навыки чтения

- Понятие печатных букв (т.е., распознает буквы, демонстрирует начала чтения)
- Распознавание звуков (т.е., способность слышать звуки, рифмует)
- Фонетика (т.е., определяет буквы и звуки)
- Распознавание слов (т.е., словарные слова, декодирует простые слова)
- К концу года легко, слитно и точно читает вслух тексты на уровне программы

К концу учебного года учащийся демонстрирует перечисленные навыки по прочитанным вслух литературным и нелитературным текстам программы

- Описывает персонажи, место и основные события рассказа, используя ключевые моменты
- Задает и отвечает на вопросы по ключевым моментам рассказа/текста
- Объясняет разницу между книгами с рассказами и книгами с информацией
- Сравнивает и противопоставляет приключения и переживания персонажей рассказов
- Определяет основную тему и пересказывает основные события текста
- Знает и использует основные частитекста (заголовки, содержание, глоссарии, пиктограммы) чтобы найти ключевые моменты текста
- Определяет основные сходства и различия между двумя текстами на ту же тему (т.е., по иллюстрациям, описаниям или действиям)

Письмо



Виды и цели текстов

- Не отвлекаясь от темы пишет сочинения-мнение, информационные/объяснения и пересказы, включая факты, старается писать вступление и заключение

Процесс

- С помощью взрослых не отвлекается от темы, отвечает на вопросы и реагирует на советы ровесников, пишет подробно, чтобы усилить написанное
- С помощью взрослых использует различные программы для написания и публикации работ

Язык

- Пишет чисто, используя заглавные и строчные буквы
- Пишет даты и имена с заглавной буквы
- Использует знаки препинания в предложениях
- Ставит запятые в датах и разделяет ими слова в предложениях
- Правильно простые слова, для более сложных слов применяет правила правописания

Общение

Слушает и наблюдает, чтобы понять.

- Слушает учителя и выполняет устные и письменные указания

Общается четко и эффективно.

- Приветствует окружающих, используя навыки общения, говорит по очереди, выражает мысли и чувства
- При общении в группе говорит вежливо и правильно

Навыки непрерывного обучения и старание

Оценка знаний и навыков в данной области меняется так же, как оценка знаний и навыков по программе.

Новая шкала оценок:

- **4 Примерный** - учащийся занимается на уровне, превышающем в данный момент требования программы
- **3 Умелый** - Учащийся занимается на уровне программы
- **2 Улучшает** - Учащийся занимается на уровне, приближающемся к требованиям программы
- **1 Начальный** - Учащийся отстает от программы